

Hur du laddar upp till CCBuilds Kunskapsbibliotek

Om du vill dela med dig av kunskap inom cirkulärt byggande och förvaltning – ladda upp ditt material i CCBuilds Kunskapsbibliotek! Som administratör för din organisation kan du skicka in material som guider, webinarier och rapporter till CCBuild. Administratörer på CCBuild granskar det inskickade materialet och godkänner lämpligt material. Väl godkänt hittas materialet på det externa Kunskapsbiblioteket, som är tillgängligt och öppet för alla.

Logga in på ditt konto på ccbuild.se

- Gå in på ccbuild.se
- Klicka på "Mina sidor" uppe till höger.
- Logga in.
- Nu är du inloggad på Mina sidor. I vänstermenyn hittar du "Mina publikationer". Klicka där.
- Här syns alla dina uppladdade publikationer. Om den har en grön checkruta i högra hörnet, är den godkänd och syns på Kunskapsbiblioteket.
- Klicka "+ Skapa publikation" i övre högra hörnet

Steg 1

- Nu startar uppladdningsprocessen! Först ut är titel. Skriv titeln på materialet, maximalt 100 tecken.
- I ingressfältet skriver du en beskrivning av materialet. Om det är en text, skriv gärna ut avsnitt och referens till sidnummer. Maximalt 1 000 tecken.
- För att du ska känna dig trygg i att dela materialet har vi en text kring ägandeskap och ansvar för innehåll. Läs och säkerställ att materialet antingen är offentligt tillgängligt, att du fått tillstånd från materialet ägare eller att du själv är ägare till materialet. Den som tar del av materialet har godkänt användarvillkor där de är medvetna att materialet i Kunskapsbiblioteket är avsett som allmän information och inte professionell eller juridisk rådgivning.
- Sista steget är att du anger publiceringsdatum för materialet.
- Klicka gå vidare till nästa steg!

Steg 2

- Ladda gärna upp en bild på materialet. Det kan vara framsidan på dokumentet, en skärmdump från en inspelning eller någon annan lämplig bild.
- Ladda upp själva materialet. Använd helst en länk till materialet, som kan vara maximalt 500 tecken. Om materialet inte redan finns publikt tillgängligt – ladda upp dokumentet från din dator.
- Om det finns ett referensprojekt på CCBuild som hör ihop med materialet, lägg in länken där.
- Gå vidare till nästa steg!

Steg 3

- I sista steget indexerar du materialet. Först väljer du ämnet materialet omfattar, under "Välj ämne".
- Sedan väljer du publikationstyp. Är det en inspelning? En rapport? Eller en nyhet? Tips: passar inget i listan kan du alltid välja övrigt.
- Välj avsändare – vem har skapat materialet? Är det exempelvis flera författare till ett dokument kan du välja flera alternativ i listan.
- I de två valfria kategorierna väljer du cirkulär strategi samt produktkategori. Ta gärna tiden att välja passande kategorier i dessa två, för att underlätta för den som letar material.

Steg 4

- Förhandsgranska din publikation. Om det är något du vill ändra, klicka tillbaka för att komma till rätt steg.
- Känner du dig nöjd? Klicka skicka för godkännande och invänta att en CCBuild-administratör granskar den. När den är godkänd hittar du materialet på Kunskapsbiblioteket.